



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ
๑.ด้านการวางแผนกำลังคน	ปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง	๑.แผนงานปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังของ อบต. ๒.การวิเคราะห์กำลังคน ค่างานและจัดทำคุณลักษณะงานเฉพาะตำแหน่ง	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	-ไม่มี	-อบต.มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) -รอบวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๖๖ อบต.มีการปรับปรุงโครงสร้างหรืออัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๖
๒.ด้านการบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการสรรหา	บุคลากรได้รับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	-ไม่มี	-ดำเนินการประกาศรับโอนย้ายพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้คือ ๑.ตำแหน่ง นายช่างโยธา (พง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รับโอนแล้ว
๓.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เที่ยงธรรม	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ดี	๑.พนักงาน อบต. ๒.พนักงานครู อบต. ๓.พนักงานจ้าง	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	ไม่มี	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประเมินครบทุกตำแหน่ง และได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับดี ประกอบด้วย -พนักงาน อบต. ๑๖ คน -พนักงานครู อบต. ๔ คน -พนักงานจ้าง ๑๘ คน

นโยบาย	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ
๔.ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและรักษาวินัย	๑.ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ประมวลจริยธรรม	ร้อยละของบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม	๑.พนักงาน อบต. ๒.พนักงานครู อบต. ๓.พนักงานจ้าง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	-ไม่มี	-พนักงานทุกคนรับทราบประกาศคุณธรรม จริยธรรมและประมวลจริยธรรม -พนักงานทุกคนรับทราบแนวทางการดำเนินงานตามคุณธรรม จริยธรรม -พนักงานทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม Big cleaning day
	๒.การรักษาวินัย	ร้อยละของบุคลากรที่ไม่ถูกลงโทษทางวินัย	๑.พนักงาน อบต. ๒.พนักงานครู อบต. ๓.พนักงานจ้าง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	-ไม่มี	ทุกคนรับทราบมาตรการทางวินัยและหลักเกณฑ์ทางวินัย
๕.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.ประชาสัมพันธ์แผนการฝึกอบรม	ร้อยละของบุคลากรรับทราบหลักสูตรการฝึกอบรม	๑.พนักงาน อบต. ๒.พนักงานครู อบต. ๓.พนักงานจ้าง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	-ไม่มี	ทุกคนรับทราบแผนการฝึกอบรมทั้งปีงบประมาณของแต่ละตำแหน่งตามหลักสูตรต่างๆ
	๒.เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง	๑.พนักงาน อบต. ๒.พนักงานครู อบต. ๓.พนักงานจ้าง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	-มีงบประมาณที่ใช้ในการอบรม	มีผู้เข้าร่วมอบรม รอบ ๑ ตุลาคม ๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๖๖ ดังนี้ -พนักงาน อบต. จำนวน ๑๖ ราย -พนักงานครู อบต. จำนวน ๔ ราย -พนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ ราย
	๓.รวบรวมองค์ความรู้	จำนวนองค์ความรู้	แผนการจัดการองค์ความรู้	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	-ไม่มี	ทุกคนได้รับทราบถึงองค์ความรู้

๖.ด้านการสร้าง ความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	การคัดเลือกเพื่อ เลื่อนระดับและ แต่งตั้งในระดับที่ สูงขึ้น	ร้อยละของ บุคลากรมี ระดับสูงขึ้น	บุคลากรได้เลื่อน ระดับทันตาม ระยะเวลาตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดไว้	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	-ไม่มี	รอบ ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ มี.ค.๖๖ พนักงานครู อบต. ที่มีคุณสมบัติได้รับการเสนอพิจารณาคัดเลือกเพื่อ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๑ ราย
๗.ด้านการ พัฒนา คุณภาพชีวิต	๑.จัดการสวัสดิการ ของบุคลากร	ระดับ ความสำเร็จใน การจัดทำแผน สวัสดิการของ บุคลากร	แผนสวัสดิการของ บุคลากร	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	-ไม่มี	บุคลากรได้รับสวัสดิการครบทุกคนตามความ ประสงค์
	๒.โครงการ ๕ ส ภายในสำนักงาน	ร้อยละของ บุคลากรที่เข้า ร่วมกิจกรรม	ทุกคนมีส่วนร่วมใน กิจกรรม	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	-ไม่มี	มีสภาพแวดล้อมที่ทำงานที่ดีขึ้น