



(ผนวก ก.)

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ที่ ๔๑๗/๒๕๖๖

ลงวันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

งานที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย เป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัด อบต.

- ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๑.๓ งานนิติการ
- ๑.๔ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร

๒. งานกองคลัง ทั้งหมด ประกอบด้วย

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๓. งานกองช่าง ทั้งหมด ประกอบด้วย

- ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ๓.๒ งานสาธารณูปโภค

๔. งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้องบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี บัญญัติไว้ เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเฉพาะ



( นายวิจักษ์ คันธะมัลย์ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

(ผนวก ข.)

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ที่ ๔๑๗/๒๕๖๖

ลงวันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

งานที่มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ปฏิบัติราชการแทนประกอบด้วย

- การมอบอำนาจในการพิจารณา ลงนาม ทำความเห็น อนุมัติ สั่งการ (ในกรณีที่เป็นการมอบอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

**๑. งานกองสวัสดิการสังคม**

๑.๑ งานพัฒนาชุมชน

๑.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

**๒. งานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

๒.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

**๓. งานหน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย**

๓.๑ งานตรวจสอบภายใน

**๔. งานสำนักปลัด**

๔.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติราชการตามคำสั่งและปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมายในงานนั้น แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการในงานที่ได้รับมอบหมาย ยกเว้นกรณีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น



( นายวิจักษ์ คันธะมัลย์ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนามชัย