



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างสามัญ

๑.๑.๑ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคยาเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคเอดส์

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/ -๒- ๒.๙ ไม่เป็น

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่นก่อนวันแต่งตั้ง

๒.๑๐. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ พระภิกษุสามเณรไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/๕๖๒๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ มท ๐๓๑๑/๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และได้รับอัตราค่าตอบแทนตามท้องที่การบริหาร ส่วนตำบลสนามชัยกำหนด แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์เข้ารับการสรรหา จะต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานในการสมัครด้วยตนเอง ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) โดยสอบถามรายละเอียดได้ ที่งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๖ ๖๓๓๗

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ มีดังนี้

ผู้ประสงค์เข้ารับการสรรหา จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) จำนวน ๑ ฉบับ

(ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล หรือสถานภาพสมรส ฯลฯ ไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน ให้แนบสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วย)

๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองด้านหลังรูปถ่าย

๕.๔ หนังสือรับรองคุณวุฒิหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ในอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มี คุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึง วันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลพัฒนา เด็กปฐมวัย หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยวิธีการปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะบุคคลด้วยการ ทดลองปฏิบัติในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

หมายเหตุ สำเนาถ่ายเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติ

/ -๓- ดังกล่าว ...

ดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนเมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจะจ่ายค่าธรรมเนียมคืนแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตเท่านั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัยและทางเว็บไซต์ www.sanamchai-stuk.go.th และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อและวัน เวลา สถานที่สรรหาเอง

๘. วัน เวลา และสถานที่การสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

(ในวันสรรหาและเลือกสรร ให้ผู้เข้าสอบนำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบและบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงต่อคณะกรรมการสรรหาด้วย)

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

- ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

๙. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ การดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลังและตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบสัมภาษณ์/หรือทดสอบการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง รายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

๑๐. เกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ต้องได้รับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

-ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

/-๔- (ภาค ข)...

(ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในแต่ละภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. ประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัยและทางเว็บไซต์ www.sanamchai-stuk.go.th

๑๒. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร และขึ้นบัญชี ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัยและทางเว็บไซต์ www.sanamchai-stuk.go.th โดยเรียงลำดับที่ตามคะแนนและจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาซึ่งบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อสรรหาครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายบุญเรือง จำปาบุรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

(ภาคผนวก ก)
รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
๒. สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการจัดประสบการณ์เรียนรู้การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กก่อนอนุบาลและปฐมวัยหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของ บุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความสามารถในงาานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการ ทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคล ด้วยการทดลองปฏิบัติ

๕. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐.- บาท (ตามที่ระเบียบกำหนดหรือเมื่อได้รับการจัดสรรเงิน อุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเท่านั้น)

๖. เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี นับตั้งแต่วันบรรจุแต่งตั้ง (ไม่ก่อน ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ มีมติ เห็นชอบ) และหากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมจะพิจารณาเลิกจ้าง

๗. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(ภาคผนวก ข)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

- ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย โทนคำนี้ถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยสรุปความหรือ

จัดประเด็นข้อความเรื่องราวตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเปลี่ยนแปลงที่นำจะเป็นจากข้อมูล สมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ข้อทูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

- ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒. พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ๔. ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้แก่ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานขั้นพื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ๕. ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก พัฒนาการเด็ก คุณธรรมหรือหลักธรรมในการดูแลเด็ก

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|---|----------|
| ๑. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา | ๒๕ คะแนน |
| ๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๕ คะแนน |
| ๓. ทักษะคิด แรงจูงใจ | ๒๕ คะแนน |
| ๔. ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ | ๒๕ คะแนน |