

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ตุลาคม ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๕๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ

การส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

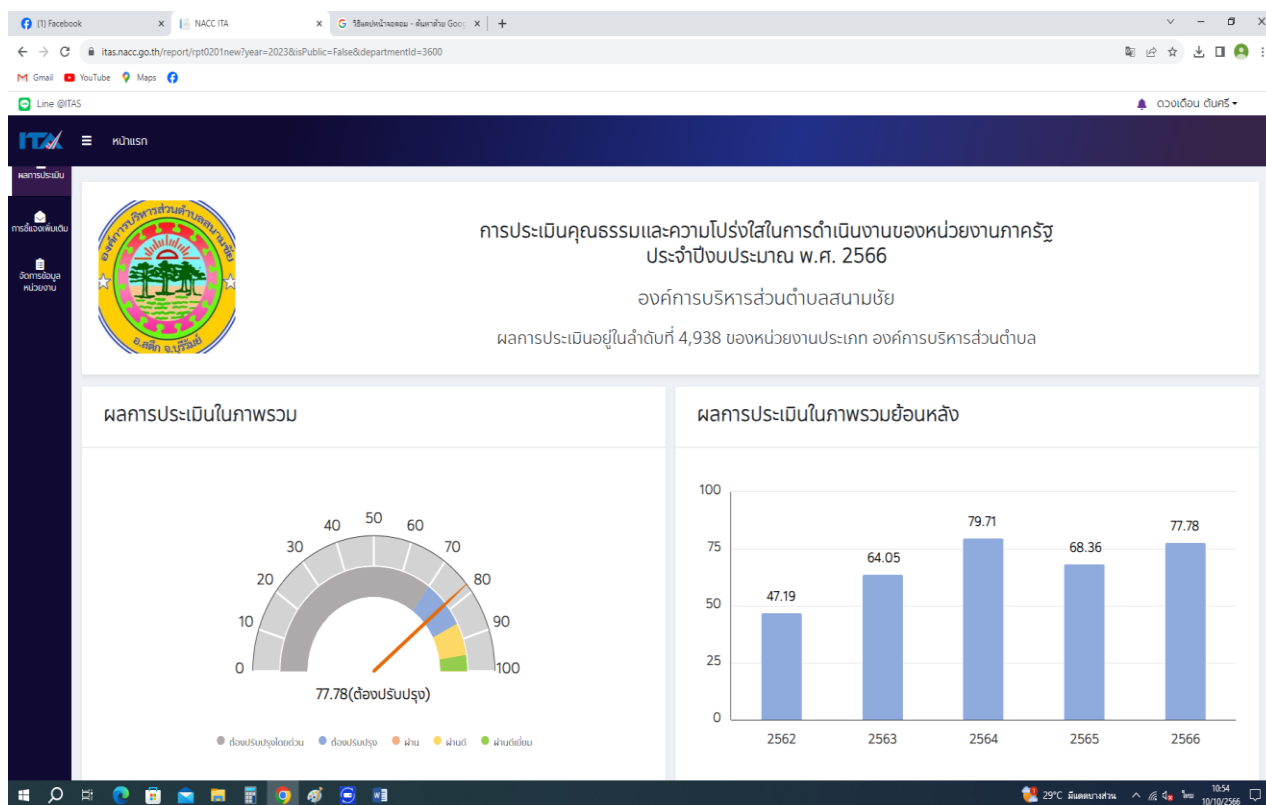
ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ๗๗.๗๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน B



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) อบท. องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (๗๗.๗๘ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ C (๖๘.๓๖ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๙.๔๒

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๕	๒๕๖๖	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๒๘	๙๓.๒๑	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๙.๐๘	๗๘.๕๕	ลดลง
	๓. การใช้อำนาจ	๘๓.๘๑	๘๗.๑๑	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๙.๗๖	๘๓.๐๖	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๘๙	๘๒.๙๐	เพิ่มขึ้น
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๔.๑๕	๘๕.๒๘	เพิ่มขึ้น

OIT	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๐.๒๔	๘๖.๗๖	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๖.๔๒	๘๗.๒๘	เพิ่มขึ้น
	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๒.๒๗	๖๘	ลดลง
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๒๕.๐๐	๖๓.๗๕	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๖๘.๓๖	๗๗.๗๘	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	C	B	

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๔.๔ ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน

๔.๕ ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๔.๖ ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต

๔.๒ ตัวชี้วัดที่-.....

๔.๓ ตัวชี้วัดที่-.....

ฯลฯ

๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ

๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต

๖.๓ ตัวชี้วัดที่-.....

ฯลฯ

๒. ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จากคณะที่ปรึกษาผู้ประเมินผ่านระบบ ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๗๗.๗๘ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๓ การใช้อำนาจ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ได้รับผิดชอบ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๑๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๑๙ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องหรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดหน่วยงานควรระบุทั้ง

ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ อีกทั้ง หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ อีกทั้ง หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ O๔๑ หน่วยงานจะต้องแสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง จะต้องแสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖

O๔๒ หน่วยงานต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์และมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการประเมินฯ ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ

O๔๓ หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสอดคล้องกับข้อ O๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและแสดง QR CODE แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้ผู้รับบริการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงานเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ทราบผลการประเมินแล้วว่ามีข้อใดที่เป็นจุดบกพร่อง ที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาต่อ โดยหน่วยงานได้ดำเนินการสรุปวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการ วิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

แบบวัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	1๑	๘๒.๓๗	ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ
	1๒	๘๗.๙๐	
	1๓	๘๙.๐๐	
	1๔	๑๐๐	
	1๕	๑๐๐	
	1๖	๑๐๐	
EIT	E๑	๖๖.๐๐	ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ
	E๒	๙๓.๗๑	
	E๓	๙๓.๗๑	
	E๔	๙๖.๘๑	

	E๑๑	๘๘.๓๙	
	E๑๒	๙๓.๗๑	
	E๑๕	๙๕.๘๔	
OIT	O๑๑	๑๐๐	ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง แต่ก็มีหัวข้อที่ไม่ได้คะแนนเลย ซึ่งจะต้องมีการแก้ไขปรับปรุงโดยเร่งด่วนต่อไป
	O๑๒	๑๐๐	
	O๑๓	๑๐๐	
	O๑๔	๐.๐๐	

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติและ (๔) ระยะเวลาได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทาง ดังกล่าว ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบ และยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการ ประเมินประสิทธิภาพการให้บริการ ของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุด ให้บริการ ได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนด มาตรการ บริหารงานบุคคล และการ พิจารณา ให้คุณให้โทษตามหลัก คุณธรรมและความสามารถ	ทุกกอง/ฝ่าย	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน ได้รับ ทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อ ภายในหน่วยงานทุกชนิดยกตัวอย่าง เช่นเว็บไซต์บอร์ดประชาสัมพันธ์เป็น ต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้าง กระบวนการปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	สำนักปลัด	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการ ปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบใน หน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอนะที่ที่ได้รับแจ้ง เวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความ คิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐาน การให้บริการ	ทุกกอง/ฝ่าย	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ในการให้บริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความ คิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการ ติดต่อทุกช่องทาง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การให้บริการและระบบ E-Service ดังนี้

แบบวัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	l๑	๘๒.๓๗	ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ
	l๒	๘๗.๙๐	
	l๓	๘๙.๐๐	
EIT	E๑	๖๖.๐๐	ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น ผู้บริหารออกเป็นคำสั่งให้ทุกส่วนงานช่วยกันปฏิบัติงาน
	E๒	๙๓.๗๑	
	E๓	๙๓.๗๑	
	E๕	๘๘.๓๙	
	E๑๑	๘๘.๓๙	
	E๑๒	๙๓.๗๑	
	E๑๓	๙๖.๘๔	
	E๑๕	๙๕.๘๔	
OIT	O๑๕	๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูล สร้างการรับรู้ให้แต่ละส่วนงานทราบอย่างสม่ำเสมอ แต่ก็ยังมีหัวข้อที่ไม่ได้คะแนนเลยซึ่งจะต้องมีการแก้ไขปรับปรุงโดยเร่งด่วนต่อไป
	O๑๖	๐.๐๐	
	O๑๗	๑๐๐	
	O๑๘	๑๐๐	
	O๓๐	๐.๐๐	

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ และ (๔) ระยะเวลาได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซึ่งเป็นระบบการบริหารงานเรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวนกฎหมาย และระบบสืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็น ประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	๑.งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการ สำนักปลัด และงบประมาณ ๒.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย	๑. ผู้บริหารออกคำสั่ง มอบหมาย กำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐดังนี้

แบบวัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
EIT	E๖	๗๖.๖๘	ปรับปรุงในด้านประชาสัมพันธ์โดยให้เจ้าหน้าที่จัดลำดับความสำคัญและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
	E๗	๘๙.๔๕	
	E๘	๙๖.๘๔	
	E๙	๙๖.๙๐	
	E๑๐	๙๖.๘๔	
OIT	O๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูล สร้างการรับรู้ให้แต่ละส่วนงานทราบอย่างสม่ำเสมอ แต่ก็มีหัวข้อที่ไม่ได้คะแนนเลยซึ่งจะต้องมีการแก้ไขปรับปรุงโดยเร่งด่วนต่อไป
	O๒	๐.๐๐	
	O๓	๑๐๐	
	O๔	๑๐๐	
	O๕	๑๐๐	
	O๖	๑๐๐	
	O๗	๑๐๐	
	O๘	๑๐๐	
	O๙	๑๐๐	
	O๑๐	๑๐๐	

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ และ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริม ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูน ทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ งานอย่างสม่ำเสมอ	งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ สำนัก ปลัด และงบประมาณ	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อมาจัดการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการ วิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการดังนี้

แบบวัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	119	73.50	ปรับปรุงคะแนนและแก้ไขด้านการยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยกำหนดให้บุคลากรของหน่วยงานถือปฏิบัติในการทำหนังสือขอยืมทรัพย์สินทางราชการอย่างเคร่งครัดและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
	120	75.73	
	121	82.33	
	122	86.70	
	123	85.60	
	124	84.50	
OIT	034	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูล สร้างการรับรู้ให้แต่ละส่วนงานทราบอย่างสม่ำเสมอ
	035	100	

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ และ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล สร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดการวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณงบประมาณอย่างเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วนตลอดจน การจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑.งานพัสดุ และทรัพย์สิน ฝ่ายพัสดุกองคลัง ๒.งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการสำนักปลัด และงบประมาณ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าว ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านช่องทางการติดต่อของสำนักงาน และปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการ วิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

แบบวัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	๗	๖๔.๖๐	แก้ไขในการทำงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดและปรับปรุง ในด้านคะแนนให้ดีขึ้น
	๘	๔๑.๐๐	
	๙	๘๔.๕๗	
	๑๐	๘๘.๙๐	
	๑๑	๙๗.๗๗	
	๑๒	๙๔.๔๗	
OIT	๐๑๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูล สร้างการรับรู้ให้แต่ละส่วนงานทราบอย่างสม่ำเสมอ แต่ก็มีหัวข้อที่ไม่ได้คะแนนเลยซึ่งจะต้องมีการแก้ไขปรับปรุง โดยเร่งด่วนต่อไป
	๐๑๒	๑๐๐	
	๐๑๓	๑๐๐	
	๐๑๔	๑๐๐	
	๐๒๐	๑๐๐	
	๐๒๑	๑๐๐	
	๐๒๒	๐.๐๐	

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ และ (๔) ระยะเวลาได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิด โอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ	สำนักปลัด	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	๑. งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายพัสดุ และทรัพย์สิน กองคลัง ๒. งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการ และเผยแพร่ วิชาการ สำนักปลัดและงบประมาณ	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านช่องทาง การติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลดังนี้

แบบวัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	๑๓	๗๗.๕๐	ปรับปรุงให้มีการจัดอบรมและปลูกฝังคุณธรรม การจัดอบรมเกี่ยวกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
	๑๔	๗๔.๕๗	
	๑๕	๗๙.๐๐	
	๑๖	๙๘.๙๐	
	๑๗	๙๗.๘๐	
	๑๘	๙๔.๔๗	
	๒๓	๗๖.๘๓	
OIT	๐๒๓	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูล สร้างการรับรู้ให้แต่ละส่วนงานทราบอย่างสม่ำเสมอ
	๐๒๔	๑๐๐	
	๐๒๕	๐.๐๐	
	๐๒๖	๑๐๐	
	๐๓๙	๐.๐๐	
	๐๔๐	๑๐๐	
	๐๔๑	๑๐๐	

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ และ (๔) ระยะเวลาได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ทราบ ข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job Description) และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟัง ความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	กรรมการเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และ หลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานดังนี้

แบบวัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	125	85.67	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน และสร้างการรับรู้ให้แต่ละส่วนงานทราบอย่างสม่ำเสมอ
	126	82.57	
	128	82.33	
	129	83.47	
	130	86.73	
EIT	E10	96.84	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน และสร้างการรับรู้ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางการติดต่อทุกช่องทางของหน่วยงาน
	E15	95.84	

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนด ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ และ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้ง นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงาน	ทุกกอง/ฝ่าย	นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน	สำนักปลัด	กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
จัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตประจำปี	สำนักปลัด	ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมภายในหน่วยงาน	การงานเจ้าหน้าที่	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินการ ด้านการป้องกันการทุจริตและการดำเนินการด้านจริยธรรมให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัด	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ และปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
--	-----------	---	---------------------------------

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัยได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือ การประเมิน ITA ทุกประการ แต่พบข้อจำกัด ดังนี้

๑. **ข้อจำกัดด้านบุคลากร** พบว่า บุคลากรบางรายขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัยไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ และไม่ทราบแนวปฏิบัติ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๒. **ข้อจำกัดด้านงบประมาณ** พบว่า ไม่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณของหน่วยงาน

๓. **ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี** พบว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัยบางราย มีความเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเห็นว่าหน่วยงานขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงาน

ทั้งนี้ เนื่องจากการรับรู้ของประชาชนที่มีข้อจำกัดด้านการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงอาจไม่ทราบถึง ช่องทางการติดต่อทางสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์และเฟซบุ๊กขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัยซึ่งได้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การให้บริการ การจัดการปัญหาการทุจริต ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริต การเปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

จากข้อจำกัดที่กล่าวมา องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัยได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การยอมรับ ให้กับบุคลากรภายใน หน่วยงาน และประชาชนภายนอกหน่วยงาน โดยการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นที่มาตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีการปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการและแจ้งเวียนทุกส่วนงาน ให้รับทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติโดยเคร่งครัด รวมทั้งได้จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน

ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม โดยการจัดกิจกรรมประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้ ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิด ทุกเทศกาล เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัยได้ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ และคู่มือการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้เป็นมาตรฐาน และเป็นปัจจุบัน ซึ่งได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการแสดงความคิดเห็น หรือช่องทาง ถาม - ตอบ (Q&A) โดยการสื่อสารสองทาง ผ่านทางเว็บไซต์และเฟสบุ๊กของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ และพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ การเป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart City) อย่างยั่งยืน

