



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

ที่ ๔/๒๕๖๘

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕  
(และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) ข้อ ๒๓๖ วรรคสี่, ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒), ข้อ ๒๔๑ และ ข้อ ๒๔๒

จึงมอบอำนาจให้จำเอกพณิข จันทคาม ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
สนามชัย (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย เฉพาะงาน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การ  
บริหารส่วนตำบลสนามชัย ตามท้ายผนวก ก. และมอบอำนาจให้รับผิดชอบในการกำกับดูแล ลงนามทำ  
ความเห็น อนุญาต อนุมัติ ควบคุม กลั่นกรอง ตัดสินใจ ตรวจสอบ เรงรัด สั่งการ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการใน  
หน้าที่ประจำของส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง แนวทางและตามที่นโยบายกำหนด  
ตามท้ายผนวก ข.

โดยเมื่อได้ปฏิบัติราชการแทนตามที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้แล้ว ให้จัดทำรายงานผลการ  
ปฏิบัติราชการแทน พร้อมด้วยปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย และ  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ทราบทุก ๓ เดือน เว้นแต่เรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลทราบโดยทันที

ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการรักษาราชการแทน ตามกฎหมาย  
ว่าด้วยการนั้นยังคงมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

( นายรณดรี จันทนาม )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

ผู้มอบอำนาจ

จำเอก

( พณิข จันทคาม )

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

ผู้รับมอบอำนาจ



(ผนวก ก.)

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ที่ ๔/๒๕๖๘

ลงวันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

งานที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย เป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๓. สำนักปลัด อบต.

- ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๑.๓ งานนิติการ
- ๑.๔ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร
- ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. งานกองคลัง ทั้งหมด ประกอบด้วย

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๓. งานกองสวัสดิการสังคม

- ๓.๑ งานพัฒนาชุมชน
- ๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

๔. งานหน่วยตรวจสอบภายใน

- ๔.๑ งานตรวจสอบภายใน

๕. งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้องบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี บัญญัติไว้ เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเฉพาะ

(นายรณฤทธิ์ จันทร์นาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย



(ผนวก ข.)

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ที่ ๔/๒๕๖๘

ลงวันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

งานที่มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ปฏิบัติราชการแทนประกอบด้วย

- การมอบอำนาจในการพิจารณา ลงนาม ทำความเห็น อนุมัติ สั่งการ (ในกรณีที่เป็นการมอบอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. งานกองช่าง ทั้งหมด ประกอบด้วย

๑.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๑.๒ งานสาธารณูปโภค

๒. งานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติราชการตามคำสั่งและปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมายในงานนั้น แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการในงานที่ได้รับมอบหมาย ยกเว้นกรณีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(นายธนฤทธิ์ จันทร์นาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนามชัย