

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ตุลาคม ๒๕๖๗

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๕๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ

การส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

การคำนวณผลการประเมิน				
คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT ส่วนที่ 1	แบบวัด EIT ส่วนที่ 2	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT ส่วนที่ 2 หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน		
ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้		
ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 - 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 - 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

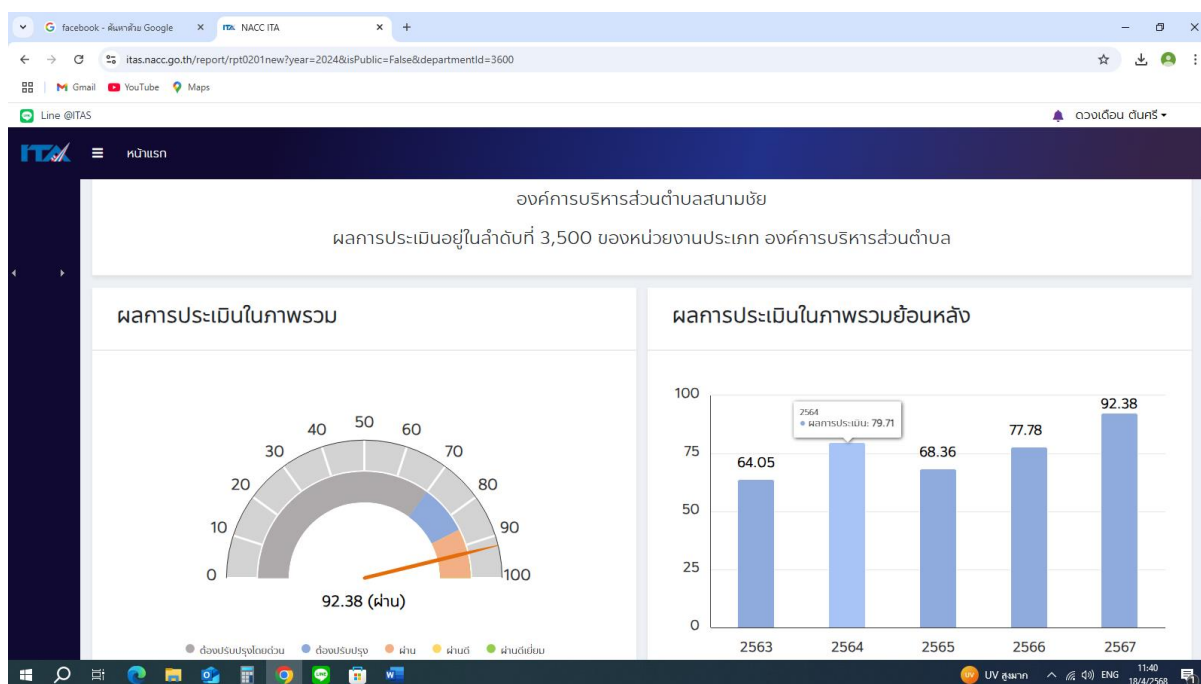
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ๙๒.๓๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน

ผ่าน



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) อบท. องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน (๙๒.๓๘ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (๗๗.๗๘ คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๖	๒๕๖๗	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๒๑	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๘.๕๕	๙๙.๐๗	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๘๗.๑๑	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๓.๐๖	๙๙.๖๓	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๙๐	๑๐๐	เพิ่มขึ้น

EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๒๘	๙๙.๘๗	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๗๖	๙๙.๗๓	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๗.๒๘	๙๒.๒๗	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๖๘	๗๗.๑๔	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๖๓.๗๕	๙๑.๖๗	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๗๗.๗๘	๙๒.๓๘	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	B	ผ่านดี	

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

- ๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ๓.๓ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

- ๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ๔.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๔.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๔.๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ๔.๗ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๔.๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๔.๙ ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ

- ๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล
- ๔.๒ ตัวชี้วัดที่-.....
- ๔.๓ ตัวชี้วัดที่-.....

ฯลฯ

๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

- ๖.๑ ตัวชี้วัดที่-.....
- ๖.๒ ตัวชี้วัดที่-.....
- ๖.๓ ตัวชี้วัดที่-.....

ฯลฯ

๒. ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จากคณะที่ปรึกษาผู้ประเมินผ่านระบบ ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๒.๓๘ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจและตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

1๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

1๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัยควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑.ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่

ประเด็น การให้บริการ หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการการพัฒนา E-Service สำหรับการให้บริการให้ครอบคลุมทุกงานบริการของหน่วยงาน

๒.ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

และหน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๓.ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่

ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

และ ๔.ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การป้องกันการทุจริต ได้แก่

ประเด็น นโยบาย No Gift Policy หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน เพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม No Gift Policy ซึ่งจะช่วย ลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีการนำนโยบาย

No Gift Policy มาขับเคลื่อนให้เกิดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร อันจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

จากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ทราบผลการประเมินแล้วว่า มีข้อใดที่เป็นจุดบกพร่อง ที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาต่อ โดยหน่วยงานได้ดำเนินการสรุปวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการ วิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

แบบวัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	1๑	1๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูล สร้างการรับรู้ให้แต่ละส่วนงานทราบอย่างสม่ำเสมอ แต่ก็มีหัวข้อที่ไม่ได้คะแนนเลยซึ่งจะต้องมีการแก้ไขปรับปรุงโดยเร่งด่วนต่อไป
	1๒	1๐๐	
	1๓	1๐๐	
	1๔	1๐๐	
	1๕	๙๗.๒๒	
	1๖	1๐๐	
EIT	E๑	๙๙.๖๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูล สร้างการรับรู้ให้แต่ละส่วนงานทราบอย่างสม่ำเสมอ แต่ก็มีหัวข้อที่ไม่ได้คะแนนเลยซึ่งจะต้องมีการแก้ไขปรับปรุงโดยเร่งด่วนต่อไป
	E๒	1๐๐	
	E๓	1๐๐	
	E๔	๙๙.๖๐	
	E๕	๙๙.๖๐	
	E๖	1๐๐	
	E๗	๙๙.๒๐	
	E๘	๙๙.๖๐	
	E๙	๗๘	
OIT	๙	๗๗.๑๔	ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง แต่ก็มีหัวข้อที่ไม่ได้คะแนนเลยซึ่งจะต้องมีการแก้ไขปรับปรุงโดยเร่งด่วนต่อไป
	๑๐	๙๑.๖๗	

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติและ (๔) ระยะเวลาได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าว ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบ และยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการ ได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคล และการพิจารณา ให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	ทุกกอง/ฝ่าย	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิดยกตัวอย่างเช่นเว็บไซต์บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	สำนักปลัด	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้รับแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	ทุกกอง/ฝ่าย	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกช่องทาง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การให้บริการและระบบ E-Service ดังนี้

แบบวัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	l๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูล
	l๒	๑๐๐	
	l๓	๑๐๐	
EIT	E๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูล

	E๒	๑๐๐	
	E๓	๑๐๐	
	E๕	๙๙.๖๐	
	E๑๑	๘๘.๓๙	
	E๑๒	๙๓.๗๑	
	E๑๓	๙๖.๘๔	
	E๑๕	๙๕.๘๔	
OIT	O๑๕	๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูล สร้างการรับรู้ให้แต่ละส่วนงานทราบอย่างสม่ำเสมอ แต่ก็มีหัวข้อที่ไม่ได้คะแนนเลยซึ่งจะต้องมีการแก้ไขปรับปรุงโดยเร่งด่วนต่อไป
	O๑๖	๐.๐๐	
	O๑๗	๐.๐๐	
	O๑๘	๑๐๐	
	O๓๐	๐.๐๐	

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ และ (๔) ระยะเวลาได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซึ่งเป็นระบบการบริหารงานเรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวนกฎหมาย และระบบสืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็น ประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	๑.งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการ สำนักปลัด และงบบประมาณ ๒.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย	๑. ผู้บริหารออกคำสั่ง มอบหมาย กำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐดังนี้

แบบวัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
EIT	E๖	๑๐๐	ปรับปรุงในด้านประชาสัมพันธ์โดยให้เจ้าหน้าที่จัดลำดับความสำคัญและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
	E๗	๙๙.๒๐	
	E๘	๙๙.๖๐	
	E๙	๗๘	

OIT	O๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูล สร้างการรับรู้ให้แต่ละส่วนงานทราบอย่างสม่ำเสมอ แต่ก็มีหัวข้อที่ไม่ได้คะแนนเลยซึ่งจะต้องมีการแก้ไขปรับปรุงโดยเร่งด่วนต่อไป
	O๒	๐.๐๐	
	O๓	๑๐๐	
	O๔	๑๐๐	
	O๕	๑๐๐	
	O๖	๑๐๐	
	O๗	๑๐๐	
	O๘	๑๐๐	
	O๙	๑๐๐	
	O๑๐	๑๐๐	

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ และ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริม ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูน ทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ งานอย่างสม่ำเสมอ	งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ สำนัก กปส. และงบประมาณ	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อมาจัดการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการ วิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการดังนี้

แบบวัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	๑๐	๙๘.๘๙	รักษาระดับคะแนนและแก้ไขด้านการยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยกำหนดให้บุคลากรของหน่วยงานถือปฏิบัติในการทำหนังสือยืมขอทรัพย์สินทางราชการอย่างเคร่งครัดและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
	๑๑	๑๐๐	
	๑๒	๑๐๐	
OIT	O๓๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูล สร้างการรับรู้ให้แต่ละส่วนงานทราบอย่างสม่ำเสมอ
	O๓๕	๑๐๐	

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ และ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล สร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดการวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณงบประมาณอย่างเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วนตลอดจน การจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑.งานพัสดุ และทรัพย์สิน ฝ่ายพัสดุ กองคลัง ๒.งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการ และเผยแพร่วิชาการ สำนักปลัด และงบประมาณ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าว ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านช่องทางการติดต่อของสำนักงาน และปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการ วิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

แบบวัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	14	100	รักษาระดับคะแนนและแก้ไขในการทำงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดและปรับปรุง ในด้านคะแนนให้ดียิ่งขึ้น
	15	๙๗.๒๐	
	16	100	
OIT	014	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูล สร้างการรับรู้ให้แต่ละส่วนงานทราบอย่างสม่ำเสมอ แต่ก็มีหัวข้อที่ไม่ได้คะแนนเลยซึ่งจะต้องมีการแก้ไขปรับปรุง โดยเร่งด่วนต่อไป
	015	0.00	
	016	0.00	
	017	0.00	

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ และ (๔) ระยะเวลาได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิด โอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ	สำนักปลัด	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	๑. งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายพัสดุ และทรัพย์สิน กองคลัง ๒. งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการ และเผยแพร่ วิชาการ สำนักปลัดและงบประมาณ	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปีผ่านช่องทางการติดต่อของ สำนักงานและปรับปรุง ข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ ประชาชนได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
---	--	---	---------------------------------

๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการ วิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลดังนี้

แบบวัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	๗	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและให้มีการจัดอบรมและปลูกฝังคุณธรรม การจัดอบรม เกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
	๘	๑๐๐	
	๙	๑๐๐	
OIT	๐๑๘	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและแก้ไขระบบงานที่ประเมินแล้วไม่ได้คะแนน สร้างการรับรู้ให้ แต่ละส่วนงานทราบอย่างสม่ำเสมอ
	๐๑๙	๐.๐๐	
	๐๒๐	๑๐๐	
	๐๒๑	๑๐๐	

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ และ (๔) ระยะเวลาได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ทราบ ข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job Description)และเกณฑ์ การ ประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมทั้ง เปิดรับฟัง ความคิดเห็นของผู้ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	การงานเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการ ทบทุนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากร และ หลักเกณฑ์ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยง กับผลการปฏิบัติงานขององค์กร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

		๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	
--	--	---	--

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานดังนี้

แบบวัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	1๑๓	1๐๐	รักษาระดับคะแนนและกำหนดมาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน และสร้างการรับรู้ให้แต่ละส่วนงานทราบอย่างสม่ำเสมอ
	1๑๔	1๐๐	
	1๑๕	1๐๐	
EIT	E๓	1๐๐	รักษาระดับคะแนนและกำหนดมาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน และสร้างการรับรู้ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางการติดต่อทุกช่องทางของหน่วยงาน

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนด ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ และ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้ง นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงาน	ทุกกอง/ฝ่าย	นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน	สำนักปลัด	กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
จัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตประจำปี	สำนักปลัด	ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมภายในหน่วยงาน	การงานเจ้าหน้าที่	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินการ ด้านการป้องกันการทุจริตและการดำเนินการด้านจริยธรรมให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัด	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ และปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
--	-----------	---	---------------------------------

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัยได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือ การประเมิน ITA ทุกประการ แต่พบข้อจำกัด ดังนี้

๑. **ข้อจำกัดด้านบุคลากร** พบว่า บุคลากรบางรายขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัยไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ และไม่ทราบแนวปฏิบัติ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๒. **ข้อจำกัดด้านงบประมาณ** พบว่า ไม่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณของหน่วยงาน

๓. **ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี** พบว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัยบางราย มีความเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเห็นว่าหน่วยงานขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงาน

ทั้งนี้ เนื่องจากการรับรู้ของประชาชนที่มีข้อจำกัดด้านการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงอาจไม่ทราบถึง ช่องทางการติดต่อทางสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์และเฟซบุ๊กขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัยซึ่งได้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การให้บริการ การจัดการปัญหาการทุจริต ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริต การเปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

จากข้อจำกัดที่กล่าวมา องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัยได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การยอมรับ ให้กับบุคลากรภายใน หน่วยงาน และประชาชนภายนอกหน่วยงาน โดยการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นที่มาตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีการปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการและแจ้งเวียนทุกส่วนงาน ให้รับทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติโดยเคร่งครัด รวมทั้งได้จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน

ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม โดยการจัดกิจกรรมประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้ ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิด ทุกเทศกาล เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัยได้ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ และคู่มือการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้เป็นมาตรฐาน และเป็นปัจจุบัน ซึ่งได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการแสดงความคิดเห็น หรือช่องทาง ถาม - ตอบ (Q&A) โดยการสื่อสารสองทาง ผ่านทางเว็บไซต์และเฟสบุ๊กของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ และพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่ การเป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart City) อย่างยั่งยืน